**暨南大学科研项目结余经费使用申请表**

**单位：元**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目名称**： | | **项目经费卡号**： |
| **项目负责人**： | | **联系电话**： |
| **项目结题时间：** | | **项目结余金额**： |
| **结余经费使用须知**   1. 结余经费主要用于与科研项目有关的续研或预研的直接支出，各预算科目的使用不再设置比例限制，项目组根据研究需要据实列支； 2. 纵向项目：中央财政科研项目留在原项目使用期限（自结题验收结论下达后次年1月1日起）为18个月，到期未使用完由学校预算统筹，结题验收两年后按规定由原渠道退回；广东省及广州市财政科研项目留在原项目使用期限（自结题验收结论下达后次年1月1日起）为5年，到期未使用完由学校预算统筹；其他纵向科研项目参照项目主管部门相关规定执行。 3. 横向项目：按项目合同约定办理；没有明确约定的，不设定使用期限，根据后续科研活动需要据实列支。 | | |
| **项目组意见** | 本人承诺本项目已通过验收，将对科研项目的结题结账资料和结余经费使用的合法性、真实性和有效性承担经济和法律责任。  **项目负责人(签名)：**  年 月 日 | |
| **科研管理部门核定意见** | 我们已对照项目主管部门的管理规定，核定各项结题信息资料，将告知并督促项目负责人加强对项目结余资金开支的管理。  **审批人（签名）：** **科研部门盖章:**  年 月 日 | |
| **财务部门意见** | 财务处根据科研管理部门核定的结题信息资料，确认该项目余额并进行结余经费预算设置。 | |