# 暨南大学财务报销情况说明书

财务与国有资产管理处：

本人在经费卡号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-

报销的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_事项中，根据财务报销有关规定，对部分报销情况说明如下：

本人确认上述报销业务和票据的真实性，请财务予以报销。由此引起的审计、检查责任，由本人负责。

经办人签字：

年 月 日

|  |
| --- |
| 项目负责人意见： |

项目负责人签字：

年 月 日

|  |
| --- |
| 所在单位意见： |

（单位公章）

年 月 日